

คู่มือการใช้งาน ระบบบริการการจัดการเว็บไซต์ สพม. 36

Home สารสนเทศระบบ e-Me/DataCenter หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สำนักในสังกัด สพฐ. เว็บไซต์โรงเรียนในสังกัด สพม.36 (เชียงราย-พะเยา) Q

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงราย-พะเยา)
The Secondary Educational Service Area 36

หน้าแรก ประกาศ ทีมผู้บริหาร ข้อมูลองค์กร เว็บไซต์กลุ่มในสังกัด สพม.36 v เว็บไซต์โรงเรียนในสังกัด สพม.36 (เชียงราย-พะเยา)

ประกาศ Search in here. Q

ประกาศ สพม.36
1 May / 0 / admin36spm

ประกาศ สพม.36
17 Apr / 0 / Sasitorn somprasong

ประกาศ สพม.36
1 May / 0 / admin36spm

ผู้บริหาร สพม.36
นายมนตรีชัย เกษมพร

ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

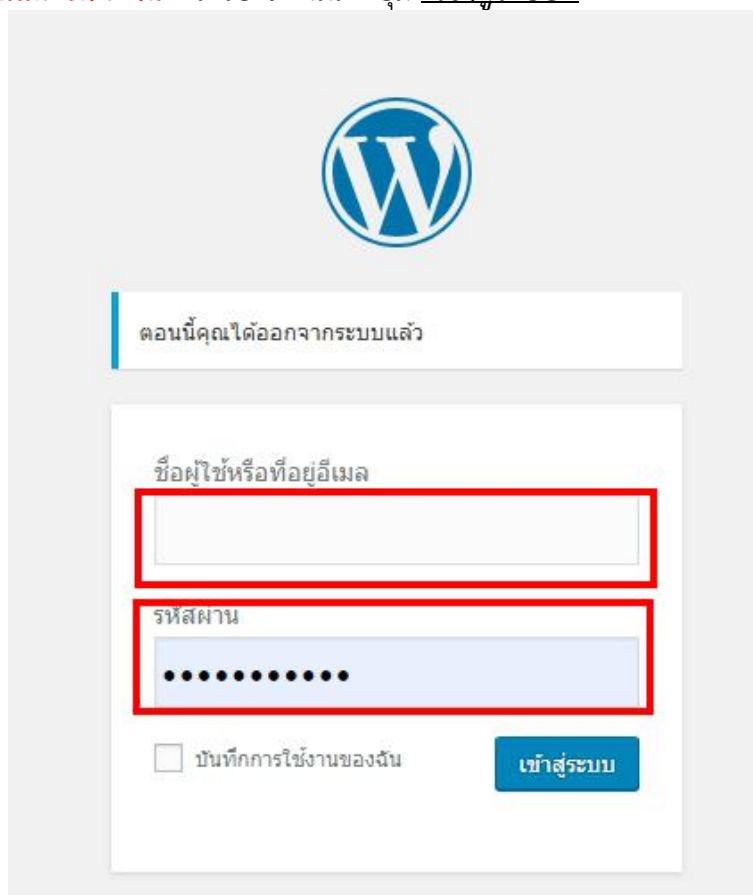
ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

1. เปิดโปรแกรม web browser แล้วเข้าที่ลิงค์ <http://spm36.go.th/web/wp-admin>



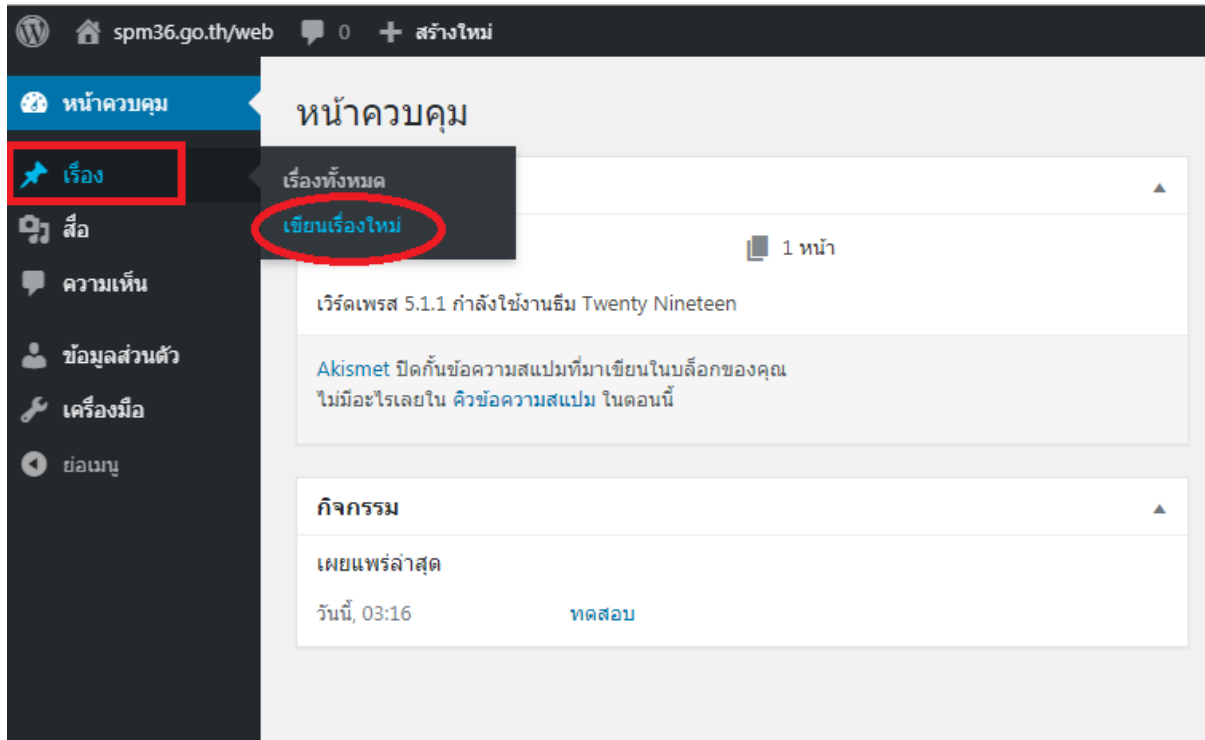
สามารถเข้าผ่านได้ทาง QR Code

2. กรอก **ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน** ที่ได้รับ จากนั้นกดปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**

A screenshot of the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' in a circle). Below it is a white box with the text "ตอนนี้คุณได้ออกจากระบบแล้ว". Underneath is another white box containing the login form. The form has two input fields: "ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล" (Username or email address) and "รหัสผ่าน" (Password). Both fields are highlighted with a red border. Below the password field is a checkbox labeled "บันทึกการไ้ใช้งานของฉัน" (Remember me) and a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Log in).

ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

3. คลิกที่ “เรื่อง” ไปที่ “เขียนเรื่องใหม่” เพื่อลงประกาศข่าวสาร



4. คลิกที่ “เพิ่มหัวข้อ” เพื่อใส่ชื่อเรื่องที่ต้องการประกาศ และลงรายละเอียดเนื้อหาประกอบ

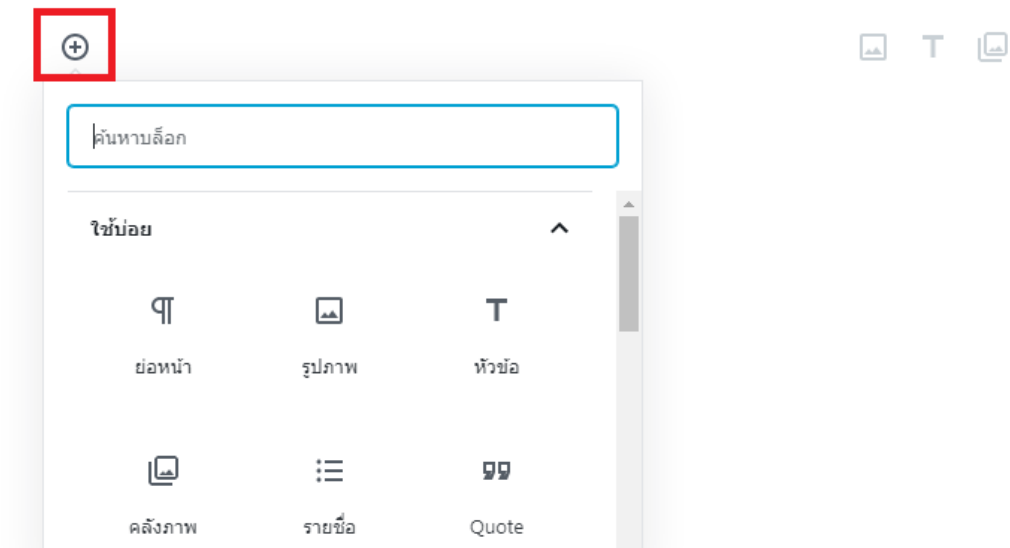
เพิ่มหัวข้อ

เริ่มการเขียน หรือพิมพ์เครื่องหมายทับ (/) เพื่อเลือกบล็อก

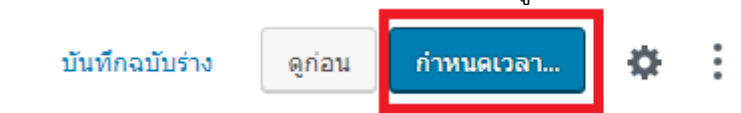
ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

5. ในส่วนเนื้อหาประกอบสามารถคลิกที่เครื่องหมาย “+” เพื่อเพิ่มรูปภาพ, จัดย่อหน้า, ฯลฯ เป็นต้น

โรงเรียน สะอาด



6. คลิกที่ปุ่ม “กำหนดเวลา” เพื่อตั้งค่าก่อนดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

7. ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดเวลาเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ของตนเองได้

เผยแพร่: [โดยทันที](#) ^

03 พฤษภาคม 2019

04 : 20

← พฤษภาคม 2019 →

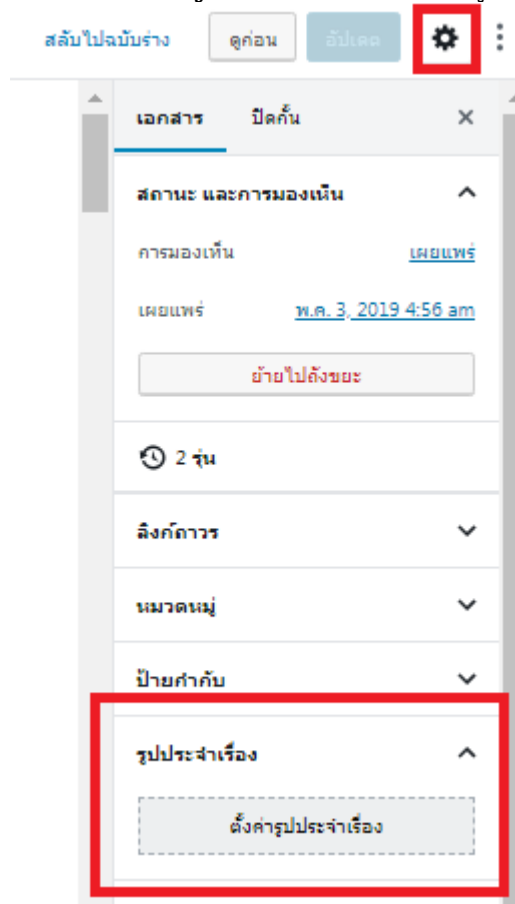
จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์

		1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	

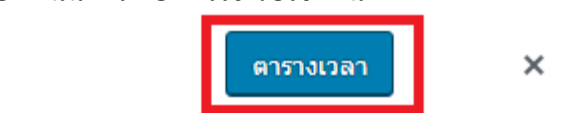
[ตัวช่วยปฏิทิน](#)

ส่วนที่ 1 : การเขียนประกาศข่าว

8. ก่อนทำการเผยแพร่ทุกครั้ง ให้ทำการ “ตั้งค่ารูปประจำเครื่อง” เพื่อใส่รูปภาพประจำ



9. คลิกที่ “ตารางเวลา” เพื่อดำเนินการเผยแพร่ใช้เว็บไซต์ทันที



10 หากต้องการดำเนินการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม “อัปเดต”

